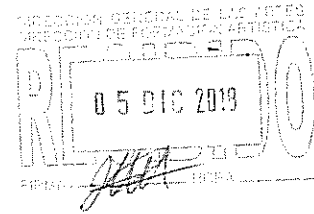


Guatemala 5 de Diciembre del 2018



Licenciada.
Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Ministerio de cultura y Deportes

Licenciada Urrutia.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el acta 78-2018 por servicios técnicos correspondiente al primer y único producto.

Actividades Realizadas del 13 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2018

1. Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto financiero de la Dirección de Formación Artística.
2. Apoyar en tener la mejor disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la realización de un inventario de archivo, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
4. Velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la Documentación.

Resultados Obtenidos del 13 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2018

1. Ubicación y revisión del Archivo Financiero muerto y vigente de la Dirección de Formación Artística.

En el primer día de labores recibí la orden superior de reclasificar, ordenar y archivar papelería, folios y documentos financieros encontrada en diferentes contenedores de plástico y de cartón diseminada por todo el recinto de la Dirección de Formación Artística.

Dicha papelería, folios y documentos financieros fueron encontrados en paupérrimas y malas condiciones, tanto así la información contenida en dichos documentos corrían un peligro inminente de perderse ya que son material sensibles a la luz, a la humedad, al polvo de mampostería (trabajo de reconstrucción del palacio), Así como también protegiendo de la polución del ambiente.

2. Reclasificación y organización del Archivo Financiero muerto vigente de la Dirección de Formación Artística.

La papelería fue revisada y clasificada por año, luego fueron colocadas en cajas numeradas y rotuladas para una mejor ubicación.

La papelería ya ordenada por año, fue cargada al sistema de la Dirección de Formación Artística.

En el siguiente orden.

- ✓ Caja Numero 1
Liquidación y pagos sub-18 año 2017
- ✓ Caja Numero 2
Liquidación y pagos sub-18 año 2017
- ✓ Caja Numero 3
Contratos de los años 2011 y 2012
Actas de los años 2011 y 2012
- ✓ Caja Numero 4
Contratos de los años 2010 y 2011
Orden de compras de los años 2011 y 2012
- ✓ Caja Numero 5
Solicitud de gastos de los años 2005 al 2009
- ✓ Caja Numero 6
Solicitud de pagos del año 2007 al 2009

- ✓ Caja Numero 7
 - Oficios y circulares DRRHH de los años 2014 y 2015
 - Tarjetas de control de los años 2011 y 2012
 - Nomina 021 año 2015
 - SIGES años 2013
 - RTU de compras año 2016

- ✓ Caja Numero 8
 - Documentos MCD-UDAF-CF-V05 del año 2017
 - Expedientes de sub-18 del año 2015
 - Solicitud de gastos año 2010
 - Expedientes de sub-18 de los años 2015 y 2016
 - Formularios de control año 20017

- ✓ Caja Numero 9
 - Expediente sub-18 año 2016
 - Documentos MCD-UDAF-CF-V05 del año 2016

- ✓ Caja Numero 10
 - Expedientes de sub-18 año 2015
 - Documentos MCD-UDAF-CF-V05 de los años 2016 y 2017

- ✓ Caja Numero 11
 - Listado de viáticos año 2015
 - SIGES de los años 2012 y 2013
 - SICON de los años 2014 y 2015
 - Control de correspondencia de los años 2016 y 2017
 - Pagos de prestaciones de los años 2016 y 2017

- ✓ Caja Numero 12
 - Solicitud de pago de los años 2007 al 2013
 - Expedientes de sub-18 de los años 2015 al 2017

- ✓ Caja Numero 13
 - Pago de arrendamiento año 2016
 - Información de comité de finanzas año 2015

- ✓ Caja Numero 14
 - Solicitudes de compras año 2007

- ✓ Caja Numero 15
Orden de compras de los años 2011 y 2012

- ✓ Caja Numero 16
Nomina de los años 2000 al 2005
Informes de compras de finanzas de los años 2003 al 2007
Documentos de finanzas año 2006

- ✓ Caja Numero 17
Informes de compras año 2006
Documentos de finanzas año 2006
Cartas municipales de los años 2006 al 2010
Viáticos años 2006
Solicitudes de gastos año 2006

- ✓ Caja Numero 18
Informes de comité de finanzas año 2008
Manufacturas año 2005
Informes de hallazgos año 2012

- ✓ Caja Numero 19
Solicitudes de gasto de los años 2007 y 2008

- ✓ Caja Numero 20
Solicitud de gastos de los años 2005 al 2007

- ✓ Caja Numero 21
Orden de compras de los años 2011 y 2012

- ✓ Caja Numero 22
Solicitudes de gastos año 2010
Boletas de banco G&T año 2014

- ✓ Cajas Numero 23
Nomina año 2009
Oficios años 2008
Cartas años 2009

- ✓ Caja Numero 24
Solicitud de gastos año 2007

- ✓ Caja Numero 25
Rechazo año 2010
Actas año 2010

- ✓ Caja Numero 26
Liquidaciones año 2009
Presupuesto de los años 2010 al 2013

- ✓ Caja Numero 27
Solicitudes de compras años 2007
ENV año 2011
Cartas año 2009
Compromisos año 2012
CDP año 2012
SIGES año 2015

- ✓ Caja Numero 28
Contratos año 2017
Oficios año 2017
Actas años 2017
Circulares 2017
Resolución año 2017

- ✓ Caja Numero 29
Solicitud de gastos de los años 2010 y 2011
Correspondencia año 2013

- ✓ Caja Numero 30
Control año 2011
Solicitud de gastos año 2011

- ✓ Caja Numero 31
Contratos año 2009

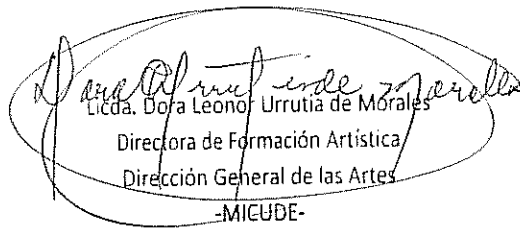
- ✓ Caja Numero 32
Formulario de pedidos año 2013
Orden de compras año 2013
Viáticos año 2015
Expediente Sub-18 año 2017
Expediente Sub-18 año 2016
Boletas OJCA año 2016

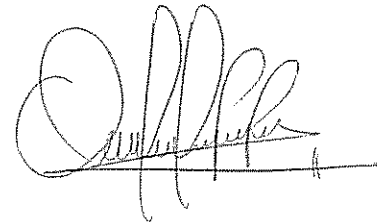
- ✓ Caja Numero 33
Resolución año 2004
Correspondencia año 2009
Oficios año 2013
Correspondencia año 204
Documentos año 2014

- ✓ Caja Numero 34
Expediente Sub-18 año 2013
Presupuesto año 2013
Proveedores año 2013

- ✓ Caja Numero 35
Liquidaciones de los años 2010 al 2013
Solicitud de pagos de los años 2010 al 2013
Compras de los años 2010 al 2013

- ✓ Caja Numero 36
Datos de gastos académicos de los años 2010 al 2012


Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MIGUDE-

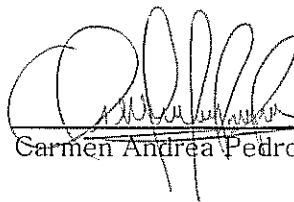


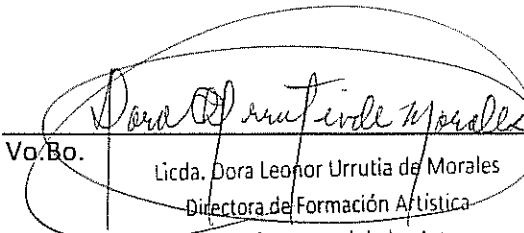


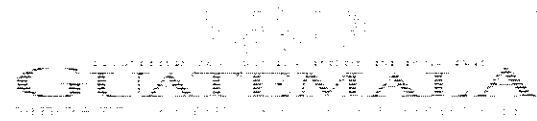
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
MES DE NOVIEMBRE**

**DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA
AREA FINANCIERA ARCHIVO**

Carmen Andrea Pedroza Paiz														
DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018														
ACTIVIDADES	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30
Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto financiero de la Dirección de Formación Artística.	X	X	X	X	X									
Apoyar en tener la mejor disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística.						X	X	X	X	X	X			
Apoyar en la realización de un inventario de archivo, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.												X	X	X


Carmen Andrea Pedroza Paiz

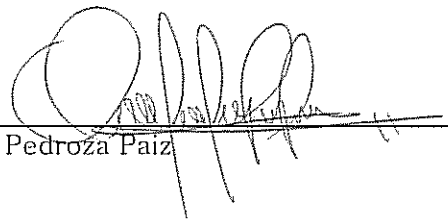

Vo.Bo. Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

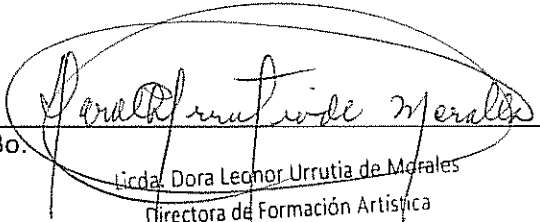


**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
MES DE DICIEMBRE**

**DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA
AREA FINANCIERA ARCHIVO**

Carmen Andrea Pedroza Paiz	DEL 01 AL 05 DE DICIEMBRE 2018		
	3	4	5
ACTIVIDADES			
Velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la Documentación.	X	X	X


Carmen Andrea Pedroza Paiz

Vo.Bo. 
Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

No. de Orden

Decreto Legislativo No. 1785

No. de Registro

L-12

Cédula de Vecindad 17.071

El infrascrito Alcalde Municipal de San Marcos

Departamento de San Marcos

Certifica que esta Cédula pertenece a

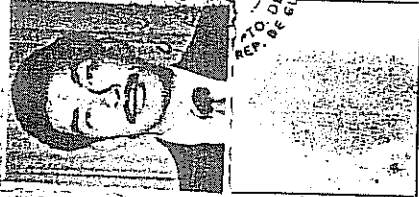
MARCOS TULLIO MORALES BARRIOS.

NOTA: Será castigado conforme al Código Penal, quien altere cualquiera de los datos consignados en esta Cédula.

(Consta de doce Páginas)

Datos Personales

Nombre y apellidos: Marco Tulio Morales Barrios.
Nombre usual: el mismo.
Nombre del Padre: Marco Tulio Inocente Morales.
Nombre de la Madre: Martha Lidia Barrios Rivera.
Lugar de Nacimiento: San Marcos.
Fecha: 8 de Noviembre de 1962.
Estado civil: Soltero.
Profesión u oficio: Estudiante.
Sabe leer?: Si.
Residencia: 10 Calle 5-17 Zona 4. Ciudad.



Ha prestado servicio militar?
Grado que tiene?

Características Personales

Lunares:
Cicatrices visibles:
Impedimento:
Defectos físicos: De la vista.
Color de la tez: Morena clara.
Color de los ojos: Café.
Color del cabello: Negro.
¿es lince?: Si.
¿es ciego?:
Estatura: 1.73 metros.
San Marcos, 15 de Octubre de 1981.

Firma del Preclito

Testigo si ignora firmar el vecino

Testigo si ignora firmar el vecino

Marcos Antulio López S.
Firma del dictado

Luis Rodríguez E.
Firma del Secretario Municipal

Razón y Modificaciones

Con esta fecha existió copia al infrascrito de haber extraviado el original de la Habienda Pública...
Son: 1981 y 1982

VI B.
ALCALDE MUNICIPAL DE SAN MARCOS

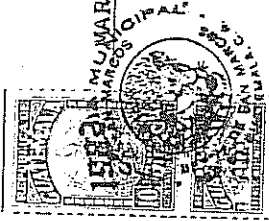


1-12

Cédula de Vecindad 17.071

El infrascrito Alcalde Municipal de San Marcos

Departamento de San Marcos



Certifica que esta Cédula pertenece a

MARCOS TULLIO MORALES BARRIOS.

NOTA: Será castigado conforme al Código Penal, quien altere cualquiera de los datos consignados en esta Cédula.

(Consta de doce páginas)

Datos Personales

Nombres y apellidos

MARCO TULLIO MORALES BARRIOS

Nombre usual el mismo

Hijo de MARCO TULLIO INOCENTE MORALES

Nombre del Padre

Martha Lidia Barrios Rivera

Nombre de la Madre

Lugar de Nacimiento San Marcos

Fecha 8 de Noviembre de 1962

Estado civil Soltero

Nombre de la esposa

Profesión u oficio Estudiante

¿Sabe leer? SI

¿Sabe escribir? SI

Residencia 10 Calle 5-17 Zona 4, Ciudad

¿Ha prestado servicio militar?

Grado que tiene



Impresión digital, pagar derecho u otra en su defecto.

Características Personales

Lunares

Características visibles

Temporamiento

defectos físicos De la vista

color de la tez MORELA CLARA

color de los ojos CAJES

color del cabello NEGRO

¿es lacio? SI

¿es crepe? --

Estatura 1 metro 73 cms

SAN MARCOS,

15 de Octubre de 19 81

Firma del Progo

Testigo si ignora firmar el vecino

Testigo si ignora firmar el vecino

MARCOS ANTALIO LÓPEZ S.

Firma del Alcalde

Luis Rodríguez E.

Firma del Segundo Marcos

KAZÓN: Modificaciones

Con esta fecha extendi

capta al interesado en virtud de ha

ber extraviado en el

Habiendo pagado el

pecativo Arto 1-17-13

San Marcos, fecha 19 81

V. B.

ALCALDE MUNICIPAL

MARCOS

DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

REPUBLICA DE GUATEMALA



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN Y MODIFICACION AL REGISTRO TRIBUTARIO UNIFICADO

NIT: 2655065-2

Nombre o Razón Social: MARCO TULLIO, MORALES BARRIOS
Domicilio fiscal: 7A, AVENIDA RIVERA DEL RIO 3-69 ZONA 13 PETAPA, GUATEMALA

Departamento: GUATEMALA
E_mail:
Cedula - Pasaporte: L-12 17071

Numero colegiado: INDIVIDUAL
Act. economica principal: MUSICO

Insc. Reg. mercantil:
Ins. Def. Reg. Mec.
IMPUESTO ATRIBUTO:
ACTIVO -
FORMULARIO No. 208

REGIMEN:
NOMBRE DE LA OBLIGACION: PAGO IVA PERSONA INDIVIDUAL COMERCiante O TECNICO
SIMPLIFICADO CUOTA FIJA 3%

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 17/09/2001
FRECUENCIA DE PAGO: PAGOS TRIMESTRALES
FORMA DE CALCULAR: 5% DE INGRESOS
Y/O SERVICIOS

Fecha ult. modificación: 17/09/2001

Numero Establecimiento: 1
Nombre Comercial: MARCO TULLIO MORALES BARRIOS
Domicilio Comercial: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA AVENIDA RIVERA DEL RIO 3-69 ZONA 13 PETAPA, GUATEMALA

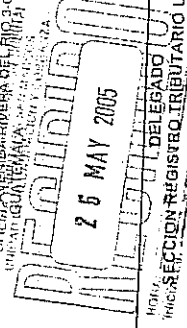
Numero de negocios: 1
Estatus: A
Fecha Adición: 17/09/2001
Fecha de impresión: 25-05-2005

NOTAS:

- PARA TODA MODIFICACION A SUS DATOS GENERALES O CAMBIO DE REGIMEN A IMPUESTOS A LOS CUALES SE ENCUENTRA AFECTO, DEBERA DAR AVISO A LA "SAT" PARA EVITAR SANCIONES POSTERIORES.
- SE LE RECUERDA HABILITAR LIBROS EN EL PLAZO DE 30 DIAS PARA EVITAR SANCIONES DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LAS LEYES ESPECIFICAS.
- PARA SOLICITAR LOS FORMULARIOS A UTILIZAR FAVOR DE PEDIR DE ACUERDO A LAS VERSIONES VIGENTES.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
CARNE DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

NIT: 2655065-2



**REPORTE DE CAJA CHICA
 REPORTE DE CAJA CHICA DEL CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA**

MES DE JUNIO 2007		CHEQUE	CUENTA	FACT.	A NOMBRE DE	DESCRIPCION	DEBE	HABER	SALDO
01/06/2007					Saldo Anterior de mayo 2007				310.51
05/06/2007				935	Distribuidora mi Sierra	Libra de Clavos	9.00		301.51
01/06/2007				12286	Impretec	Copias	14.25		287.26
01/06/2007				12281	Impretec	Copias	39.00		248.26
08/06/2007	1232.08			923337	Ferretería el Globo, S.A.	Llaves Stanley	144.60		103.66
08/06/2007					MATERIALES Y SUMINISTROS				103.66
08/06/2007				147220	Unisuper, S.A. (Econosuper)	Cloro	47.85		55.81
14/06/2007	68244254				Cheque G & T	reintegro Caja chica	944.19		1,000.00
14/06/2007					SERVICIO DE FOTOCOPIADO				1,000.00
14/06/2007				4628	Copicentro L.S.	Copias	16.65		983.35
15/06/2007				12343	Impretec	Copias	78.00		905.35
16/06/2007				12346	Impretec	Copias	7.50		897.85
18/06/2007				12413	Impretec	Copias	59.10		838.75
19/06/2007				12418	Impretec	Copias	15.00		823.75
								SALDO FINAL	
								823.75	

**RESUMEN DEL MOVIMIENTO DE CAJA CHICA
 CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA**

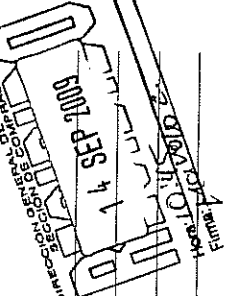
MES DE JUNIO 2007		FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER	SALDO
01/06/2007			Saldo Anterior mayo 2007			310.51
			MANTENIMIENTO DE EDIFICIO	206.85		103.66
			MATERIALES Y SUMINISTROS	47.85		55.81
14/06/2007			REINTEGRO CAJA CHICA	944.19		1,000.00
			SERVICIO DE FOTOCOPIADO	176.25		823.75
						SALDO FINAL
						823.75

BOLETA DE RECHAZO DE COMPRAS

SOLICITUD No.: 971-2009
UNIDAD: Formación Artística
PROVEEDOR: Rodriguez Elmer Felipe MONTO 12,000.00

TIPO DE EXPEDIENTE: Compromiso Liquidación

FECHA:
Ingreso a compras: 03/09/09
Ingreso a financiero: 07/09/09
Rechazo: 10/09/09

RAZON DEL RECHAZO: Sin saldo Insuficiente
Insuficiente


Fecha: 11/09/09 Firma: [Signature]

Oficio No. 404/2,015/SP
Guatemala, 29 de diciembre de 2,015

Licenciado

Jorge Antonio Morales Colindres
Director a. i. de la Unidad de Administración
Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Morales:

Atentamente me dirijo a usted, en relación a los oficios No. DRH-MCD-4410-2015 de fecha 22 de diciembre de 2015 y 3597/2015 ref. ASVG/rm de fecha 023 de diciembre de 2015, emitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior y Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes, en los que manifiestan que el proyecto de Reestructuración Administrativa de la Escuela Nacional de Artes Plásticas no fue recibido por la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas debido a la Normativa del Plan Anual de Salarios.

En virtud a lo anterior, se solicita sea marcado con error el Comprobante No. 23 de la modificación presupuestaria Intra1, por un monto de Q. 1,592,103.00 del Centro de Costo 0556/13178 "Establecimientos de Formación Artística", del proyecto Reestructuración Administrativa de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, ya que dicha modificación implica acciones presupuestarias, las cuales están reservando espacios presupuestarios, que afectan los movimientos en el Sistema Siges y Sicoin.

Deferentemente,

Luis Alberto Tojino Julaju
JEFE DE SECCION DE PRESUPUESTO
DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

[Firma]
Licda. Ana Gámez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE

Vo.Bo.

cc. archivo

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA

RESUBIDO
29 DIC 2015

HOY A LAS 9 HRS. 50 MTS.

[Firma]

[Firma]
Licda. Yasmín García de Lima
Directora Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes

Reg. Delegación R. R. H. H.
Of. No. 3597/2015
Ref. ASVG/im

Guatemala, 23 de diciembre de 2015

Maestro
Otto René Arana
Director

Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"
Dirección General de las Artes
Presente

Maestro Arana:

De manera atenta me dirijo a usted deseando éxitos en sus labores diarias, en atención al Oficio DRH-MCD-4410-2015 de fecha 22 de diciembre de 2015 emitido por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, donde devuelven el expediente sobre el proyecto de Reestructuración Administrativa, manifestando que dicho proyecto no fue recibido por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas, debido a la Normativa del Plan Anual de Salarios.

En virtud de lo antes expuesto, solicito su apoyo para que los primeros días del siguiente ejercicio fiscal; gestione ante esta Delegación dicho trámite siendo necesario actualizar la documentación a presentar para dicho proyecto, no está demás indicar que dependerá si para el ejercicio fiscal 2016 habrá normas de Control de Gasto Público, para poder ser remitido ante los entes rectores respectivos, asimismo atender a la recomendación realizada por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior de liberar las asignaciones presupuestarias reservadas para el efecto.

Agradezco su atención, aprovecho la oportunidad para suscribirme,

Atentamente.

Rebeca Martínez Rodríguez
Analista de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala, C.A.

Alma Sara Vázquez Gramajo
Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

C.c. Licda. Ana Gálvez Sun, Jefe de Departamento Financiero
Archivo
Referencia: 05332

Licda. Ana Gálvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICHUDE
RESPUESTA
FECHA: 28/12/2015
PAB. DAR SEGUIMIENTO
13:24 A: *Rebeca Martínez Rodríguez*

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DEPARTAMENTO FINANCIERO
RECIBIDO
28 DIC 2015
HORA: 17:40 FIRMA: *[Firma]*

9
OFICIO DRH-MCD-4410-2015
Guatemala, 22 diciembre de 2015.

Licenciada
Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Presente.

Estimada Licenciada Vázquez:

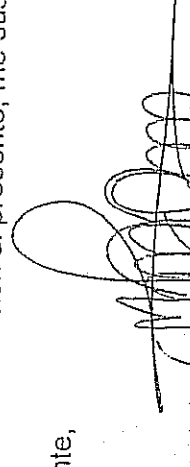
Por este medio me dirijo a usted con relación al Proyecto de Reestructuración Administrativa de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, solicitado por la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.

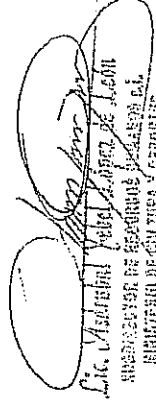
Al respecto, me permito manifestarle que de acuerdo a las indicaciones de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de este Ministerio, dicho proyecto no fue recibido por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas, debido a la Normativa del Plan Anual de Salarios.

Por lo anteriormente expuesto, atentamente se devuelve el expediente original, con la recomendación de actualizar la documentación y retomar la acción en el próximo Ejercicio Fiscal; así mismo, realizar las gestiones necesarias para liberar las asignaciones presupuestarias reservadas para el efecto.

Agradeciendo la atención al presente, me suscribo de usted.

Atentamente,


Lic. María del Pilar López de León
Directora de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes


Lic. María del Pilar López de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Adjunto: Expediente con doscientos sesenta y cuatro folios, inclusive, incluida Providencia UDAF-P-173-2015 de fecha 17 de diciembre de 2015.

c.c. Archivo
/ngd

6a. Calle y 6a. Av. Zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, 2239-5000, www.mcd.gob.gt

www.guatemala.gob.gt

Rabed

SOLICITUD DE GASTO

D.F.A.- 517-2008

CODIGO	DENOMINACIÓN ENTIDAD-UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO	FECHA
11130015-102	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES - FORMACIÓN ARTÍSTICA	05 / 06 / 2008 Día Mes Año
CODIGO Y DESCRIPCIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO		DOCUMENTO No.
FINANCIAMIENTO 11000 INGRESOS CORRIENTES		

SOLICITUD MODIFICACIÓN ANULACIÓN DOCUMENTO ORIGINAL No.

TIPO DE SOLICITUD BIENES SERVICIOS OTROS GASTOS TRANSFERENCIAS

CODIGO PROGRAMÁTICO PRO 1 1 1 SUBP 0 0 PROY. 0 0 0 ACT/CEBA 0 2 OBJ.GEO 0 1 0 0

DETALLE DE BIENES Y/O SERVICIOS							
No. de Solicitud	Código de Adquisición	Grupo y Rango	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		G-100 R-133	SERVICIOS NO PERSONALES VIATICOS EN EL INTERIOR Pago de viáticos al Maestro Domingo Alexander Soiz López, Supervisor de las Academias Comunitarias de Arte, del Departamento de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, que viajará para realizar Visita Oficial de Diagnóstico, Orientación en Talleres y Supervisión de Academias, al Municipio de San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz, los días 11, 12, y 13 del mes de Junio del 2,008 según nombramiento No. 095-2008 y viáticos No. 008358 Y 008489				460.00
CUATROCIENTOS SESENTA QUETZALES CON 00/100 -						TOTAL	460.00

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
 DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
 10 JUN 2008

M. A. María del Carmen López Quijé
 Asesora Ejecutiva - Formación Artes
 Presidencia de la República

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Nomb. No. 095-2008
Ref. EDTC/peso

Guatemala, 5 de junio del 2008


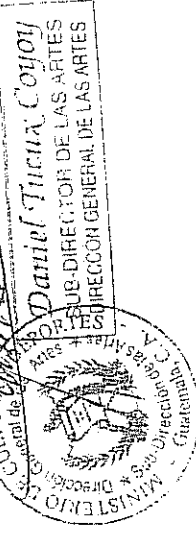
Maestro
Domingo Alexander Sotz López
Supervisor de las Academias Comunitarias de Arte
Depto. de Formación Artística
Dirección General de las Artes
Presente

Estimado Maestro Sotz:

Sírvase tomar nota que esta Subdirección le nombra para que del 11 al 13 de junio del 2008, viaje al Municipio de San Cristóbal Verapaz, Departamento de Alta Verapaz; para realizar visita oficial de Diagnóstico, orientación en talleres y supervisión de Academias Comunitarias de Arte.

Para el efecto se le autoriza salir de la ciudad capital el **día miércoles 11 de junio del 2008 a las 6:00 horas, retornando el día viernes 13 de junio a las 21:00 horas**; por lo que debe coordinar lo relativo a Viáticos en el Depto. Financiero de esta Dirección, según la disponibilidad en el región presupuestario.

Atentamente,

c.c. archivo

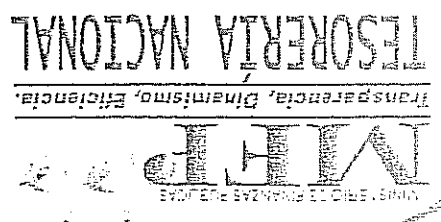
Palacio Nacional de la Cultura 6ta. Calle y 6ta. Avenida Zona 1. Tercer Nivel
Telefax: 2238-0125, 2232-5667, 2230-0732, 2230-0591 e-mail: cultuarte@mcd.gob.gt



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

FORMULARIO DE INVENTARIO DE CUENTAS

PARA PAGO A PROVEEDORES DEL ESTADO Y PAGO DE PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES



NOMBRE DE LA PERSONA BENEFICIARIA DEL PAGO

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (SI ES EMPRESA O SOCIEDAD ANONIMA)

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)

DIRECCIÓN

MUNICIPIO

DEPARTAMENTO

TELÉFONO / FAX

Nombre con que aparece la cuenta en el banco

Número de la cuenta monetaria

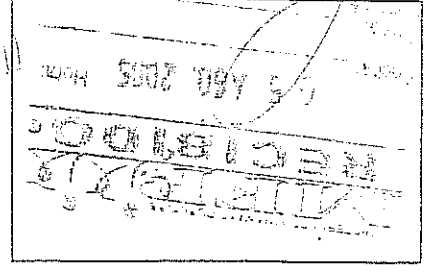
Nombre del banco

* EL NOMBRE DE LA CUENTA DEBE SER EL MISMO DEL BENEFICIARIO

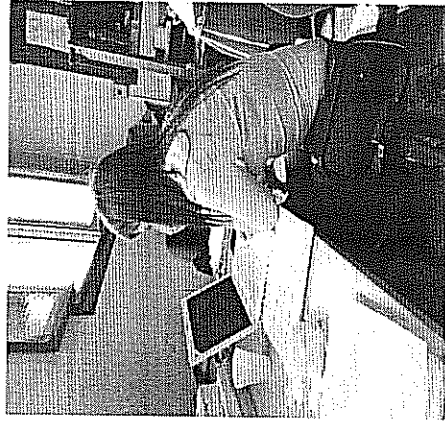
Mario Tolo Morales Ramos

FIRMA DEL SOLICITANTE:

FECHA ENTREGA



GVMC



Apoyar en la realización
De un inventario de archivo,
para la evacuación de expedientes
inactivos y documentos que han caducado.

28-11-2018



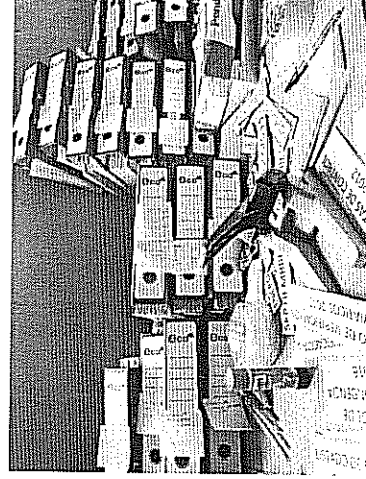
Apoyar en la ubicación, revisión,
reclasificación y organización
del archivo muerto financie de la
Dirección de Formación Artística.

13-11-2018



Apoyar en la ubicación, revisión,
reclasificación y organización
del archivo muerto financie de la
Dirección de Formación Artística.

15-11-2018



Apoyar en tener la mejor disposición
física del archivo financiero de la
Dirección de Formación Artística.

23-11-2018



Apoyar en la realización de un inventario de archivo, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.

30-11-2018



Apoyar en tener la mejor disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística.

20-11-2018



Velar por la conservación, restauración Y mantenimiento de la documentación

5-11-2018



Velar por la conservación, restauración Y mantenimiento de la documentación

3-11-2018